



CITTÁ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA

S E G R E T E R I A G E N E R A L E

REGOLAMENTO

SUL SERVIZIO DEGLI ECOVOLONTARI

Approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 23/04/2014

Indice

ART. 1 ó FINALITÀ

ART. 2 ó DEFINIZIONI

ART. 3 ó REQUISITI E MODALITÀ DI ADESIONE

ART. 4 ó REGISTRO DEGLI ECOVOLONTARI

ART. 5 ó RICONOSCIMENTO

ART. 6 ó COMPITI DELL'ECOVOLONTARIO E DIVIETI

ART. 7 ó COMPITI DEL COMUNE

ART. 8 ó COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI

ART. 9 ó RECESSO E DECADENZA

ART. 10 ó ASSICURAZIONI

ALLEGATO A

Art. 1 ó Finalità

1. Il regolamento disciplina l'operato del gruppo degli ecovolontari nonché i conseguenti adempimenti del Comune di Anguillara Sabazia.
2. Con l'istituzione del gruppo degli ecovolontari, il Comune di Anguillara Sabazia intende contribuire alla tutela degli interessi pubblici connessi alla difesa dell'ambiente e della igiene pubblica promuovendo nei cittadini una maggiore consapevolezza delle conseguenze della produzione di rifiuti urbani e comportamenti corretti nella raccolta differenziata.

Art. 2 ó Definizioni

1. Le seguenti definizioni si utilizzano per la corretta interpretazione e applicazione del regolamento:

- a) **ecovolontario**: persona fisica che, avendo compiuto la maggiore età e essendo residente o domiciliata nel Comune di Anguillara Sabazia, presta gratuitamente la propria opera di volontario per la promozione nei cittadini di una maggiore consapevolezza delle conseguenze della produzione di rifiuti urbani e di comportamenti corretti nella raccolta differenziata dei rifiuti e che, a tal fine, ha formalmente aderito al gruppo istituito dal Comune di Anguillara Sabazia.
- b) **Comune**: Comune di Anguillara Sabazia;
- c) **gestore**: impresa incaricata dal Comune dei servizi di raccolta differenziata e di pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico e del servizio di gestione del centro comunale di raccolta;
- d) **CCR**: centro comunale di raccolta dei rifiuti o ecocentro realizzato e gestito ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Mare e del Territorio 08 aprile 2008, n. 31623 e successive modifiche e integrazioni;
- e) **convenzione**: testo dell'accordo tra Comune e ecovolontario riportato nell'allegato A;
- f) **regolamento**: il presente testo normativo.

Art. 3 ó Requisiti e modalità di adesione

1. Le persone fisiche che hanno compiuto la maggiore età, residenti o domiciliate nel Comune di Anguillara Sabazia, sensibili alla salvaguardia dell'ambiente, alla prevenzione e alla corretta gestione dei rifiuti, che desiderano offrire gratuitamente per spirito di liberalità un civico contributo di appartenenza, possono diventare ecovolontari.

2. Per acquisire la qualifica di ecovolontario e esercitare i correlati compiti, l'aspirante deve presentare una domanda scritta di adesione all'Ufficio protocollo del Comune nella quale indica:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e domicilio, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- d) dichiarazione di conoscenza e di accettazione del regolamento;
- e) dichiarazione di voler prestare la propria opera gratuita di ecovolontario.

3. Per la domanda di cui al comma 2, il Comune mette a disposizione i moduli che possono essere reperiti presso l'Ufficio ambiente e sul sito internet istituzionale www.comune.anguillara-sabazia.roma.it.

4. Sull'accoglimento della domanda decide il Responsabile dell'Ufficio ambiente del Comune.

5. Per il perfezionamento dell'adesione, l'aspirante deve seguire un corso di formazione organizzato dal Comune e successivamente sottoscrivere la convenzione che è riportata all'Allegato A e che costituisce parte integrante e sostanziale del regolamento.

Art. 4 ó Registro degli ecovolontari

1. Presso l'Ufficio ambiente del Comune è istituito il registro degli ecovolontari nel quale, dopo la sottoscrizione della convenzione, sono annotati:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e domicilio, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- d) data dell'iscrizione;
- e) data del recesso o della decadenza.

Art. 5 ó Riconoscimento

1. Il Comune consegna a ciascun ecovolontario una divisa composta da giubbotto/pettorina e cappellino recanti i segni distintivi del Comune stesso e la dicitura "ecovolontario ó insieme per l'ambiente".

2. Il Comune consegna, inoltre, a ciascun ecovolontario una tessera di riconoscimento recante la fotografia, il nome e il cognome dell'ecovolontario oltre ai segni distintivi del Comune stesso.

Art. 6 ó Compiti dell'ecovolontario e divieti

1. L'ecovolontario presta il proprio operato volontariamente e gratuitamente perché aspira a cooperare con il Comune alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica.
2. Tra il Comune e l'ecovolontario non si instaura alcun rapporto di lavoro né alcun vincolo di subordinazione.
3. L'ecovolontario presta il proprio servizio sul territorio comunale.
4. L'ecovolontario è libero di stabilire quanto tempo dedicare alla propria opera, i contenuti del proprio operato nel rispetto del regolamento e della convenzione.
5. L'ecovolontario riconosce il ruolo di coordinamento del Comune e si impegna, per quanto a lui possibile, a aderire alle proposte di intervento rivoltegli dal Comune stesso.
6. L'ecovolontario può:
 - a) diffondere informazioni sulla corretta gestione dei rifiuti nei diversi ambienti di vita nei quali si trova;
 - b) partecipare in qualità di esperto a incontri informativi e di educazione alla corretta gestione dei rifiuti organizzati dal Comune rispettando le modalità di intervento definite dai proponenti stessi;
 - c) partecipare in qualità di esperto, su invito dell'amministratore del condominio, a assemblee condominiali per divulgare informazioni sulla corretta gestione dei rifiuti;
 - d) segnalare la presenza di rifiuti abbandonati sul territorio;
 - e) verificare la presenza di rifiuti abbandonati all'esterno dei contenitori;
 - f) segnalare disservizi del gestore;
 - g) segnalare comportamenti scorretti nella raccolta differenziata.
 - h) organizzare iniziative di carattere ambientale concordate con l'Amministrazione comunale.
7. Nell'esercizio dei compiti indicati al comma 6, l'ecovolontario non può:
 - a) raccogliere e trasportare rifiuti;
 - b) ispezionare il CCR o manipolare i rifiuti presenti presso lo stesso, sia quelli già depositati sia quelli che stanno per essere depositati da cittadini e utenze non domestiche o dal gestore o da chiunque altro;
 - c) eseguire analisi dei rifiuti che comportino un contatto fisico con gli stessi;
 - d) emettere sanzioni verso il gestore o verso i cittadini e le utenze non domestiche;
 - e) richiedere le generalità di soggetti colti a compiere illeciti conferimenti di rifiuti;
 - f) fotografare o ritrarre in alcun altro modo soggetti colti a compiere illeciti conferimenti di rifiuti;
 - g) compiere operazioni per le quali sia richiesta dalla Legge una specifica autorizzazione (per esempio, raccolta e trasporto di rifiuti).
8. L'ecovolontario deve tenere un comportamento educato e rispettoso verso chiunque.

9. L'ecovolontario deve indossare la divisa e la tessera di riconoscimento consegnategli dal Comune. L'ecovolontario si impegna a tenere pulita e ordinata la propria divisa.

Art. 7 ó Compiti del Comune

1. Oltre a quanto previsto da altre norme del regolamento, il Comune:

- a) organizza periodicamente incontri di formazione e di aggiornamento per gli ecovolontari;
- b) organizza periodicamente incontri con gli ecovolontari per un confronto e una verifica sulle attività che stanno conducendo e per raccogliere istanze e suggerimenti per il miglioramento dell'operato degli ecovolontari stessi;
- c) segnala agli ecovolontari le iniziative per le quali auspica la loro collaborazione quali campagne di comunicazione, incontri di educazione ambientale, convegni, seminari e così via;
- d) istituisce un indirizzo di posta elettronica esclusivo per comunicare con gli ecovolontari;
- e) risponde alle richieste di informazioni e di chiarimenti degli ecovolontari entro il termine ordinario di cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) a meno che la complessità della materia non richieda un tempo maggiore;
- f) dà riscontro alle segnalazioni pervenute dagli ecovolontari;
- g) provvede a verificare le segnalazioni degli ecovolontari e a prendere le decisioni conseguenti.

Art. 8 ó Comunicazioni e segnalazioni

1. Le comunicazioni tra Comune e ecovolontari possono avvenire per posta elettronica all'indirizzo dedicato oppure per fax o per lettera ordinaria o per telefono ai recapiti indicati nella convenzione. Tali comunicazioni sono inviate per conoscenza anche all'assessore all'ambiente del Comune.

2. Le comunicazioni riferite a segnalazioni di disservizi e di comportamenti scorretti nella gestione dei rifiuti devono essere eseguite anche in forma scritta.

Art. 9 ó Recesso e decadenza

1. L'ecovolontario è libero di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione dandone comunicazione scritta al Comune.

2. La qualifica di ecovolontario decade qualora l'ecovolontario non rispetti i divieti indicati all'art. 6, comma 7, del regolamento oppure quando tenga un comportamento scorretto o offensivo verso chiunque

nell'esercizio della sua opera di volontariato. Nel caso si verifichi uno di questi eventi, il Comune valuta la documentazione riguardante il fatto, convoca l'ecovolontario per conoscere la sua versione. Il Comune, a seguito dell'audizione dell'ecovolontario, ha piena autonomia di decisione e di pronunciare la decadenza.

Art. 10 ó Assicurazioni

1. Il Comune assicura gli ecovolontari, contro i rischi di responsabilità civile e di infortuni ai quali possono andare incontro nello svolgimento del loro operato nel rispetto del regolamento e della convenzione.

Allegato A
Comune di Anguillara Sabazia

Convenzione ecovolontario

1. Il Comune di Anguillara Sabazia, con sede legale a Anguillara Sabazia (RM) in Piazza del Comune n. 1, nella persona del _____, che agisce in nome e per conto del predetto Comune,

affida

al sig./alla sig.ra _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____), in via _____ n. _____, domiciliato/a a _____ (_____), in via _____ n. _____, che accetta, di seguito indicato come ecovolontario, l'incarico di ecovolontariato che dovrà essere svolto secondo le norme del regolamento approvato con Delibera del Consiglio comunale n. _____ del _____ e della presente convenzione.

2. Il ruolo di ecovolontario comporta: informazione, sensibilizzazione, educazione dei cittadini sul corretto conferimento differenziato dei rifiuti solidi urbani, monitoraggio sulla rete di raccolta dei rifiuti solidi urbani, oltre che eventuali segnalazioni riferite a disservizi e a comportamenti scorretti, nel rispetto dei diritti, della riservatezza e della dignità dei terzi.

3. L'ecovolontario sarà coordinato dall'Ufficio ambiente del Comune per quanto concerne l'informazione, la sensibilizzazione e l'educazione dei cittadini e i dati sulla rete di raccolta dei rifiuti, e farà riferimento al medesimo Ufficio per quanto concerne le eventuali segnalazioni di disservizi e di comportamenti scorretti.

4. L'incarico avrà durata dal 1° gennaio al 31 dicembre _____ e potrà essere rinnovato con formale provvedimento. Alla scadenza, l'incarico dovrà ritenersi definitivamente concluso senza necessità di ulteriori atti e comunicazioni. Il Comune si riserva di far cessare l'incarico in qualsiasi momento per giustificato motivo e, altresì, in ogni caso in cui si verificassero comportamenti incompatibili con lo spirito dell'incarico, con il regolamento approvato con Delibera del Consiglio comunale n. _____ del _____ e con la presente convenzione.

5. L'ecovolontario si atterrà scrupolosamente alle norme di comportamento stabilite dal Comune, che sono state oggetto di spiegazione durante il corso di formazione, e a quelle ulteriori che riceverà nel corso dell'espletamento dell'incarico.

6. L'ecovolontario potrà rinunciare all'incarico, dandone comunicazione scritta all'Ufficio ambiente del Comune.

7. L'ecovolontario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante o conseguente dallo svolgimento dell'incarico di volontariato di cui trattasi e, in particolare, da infortuni o danni, anche a terzi, che potranno verificarsi durante il suo svolgimento.

8. È esclusa ogni subordinazione o dipendenza nei confronti del Comune. L'incarico esclude qualsiasi compenso da parte del Comune all'ecovolontario per il servizio svolto.

9. Il Comune provvederà alla copertura assicurativa delle responsabilità civili verso terzi, nonché alla copertura assicurativa per infortuni, secondo le convenzioni assicurative in uso e con massimali proporzionati.

10. L'ecovolontario accetta integralmente il contenuto della presente convenzione e il regolamento approvato con Delibera del Consiglio comunale n. _____ del _____.

11. I recapiti per le comunicazioni al Comune sono:

- a) e-mail í ;
- b) tel. í ;
- c) fax í ;
- d) indirizzo í

Anguillara Sabazia li _____

Per il Comune di Anguillara Sabazia

L'ecovolontario

Dott.ssa Caterina Cordella