



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA

UFFICIO SEGRETERIA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI TEMPO DETERMINATO PER TRE ANNI ó TEMPO PIENO

IL CAPO AREA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 327 del 14/03/2016;

Visto il D.Lgs 165/01 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 7 comma 1 (pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro);

Vista la legge 30 ottobre 2013 n. 125 *Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni* (legge di conversione del DL 101/2013);

Vista la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*;

Richiamato il vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune* approvato con atto di G.C. n. 103 del 15/11/2009;

Espletate le procedure di cui all'art. 34/bis del D.lgs 165/2001 il cui esito determinerà l'espletamento o meno delle procedure del presente concorso;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale categoria D, posizione economica D1, tempo determinato, per tre anni, tempo pieno da assegnare al Settore Politiche Sociali.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del presente avviso e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché delle eventuali modifiche che vi possono essere apportate.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i **requisiti generali** d'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, come di seguito richiamati:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere il possesso dei requisiti richiamati dall'art 3 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n.174);
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, se soggetti;
6. specifica idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Ente;

ed i seguenti **requisiti specifici** afferenti al profilo professionale posto a selezione:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a. diploma di Laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
 - b. Laurea specialistica (LS ex decreto n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex decreto n. 270/2004) appartenente ad una classe cui è equiparato il suddetto Diploma di Laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009;
 - c. Laurea (c.d. breve) appartenente ad una classe abilitante ex lege all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
2. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
 3. possesso di patente di guida di categoria B o superiore.
 4. conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.

L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei summenzionati requisiti sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda che al momento dell'assunzione stessa.

Non possono accedere all'impiego:

- o Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- o Coloro che abbiano riportato condanne penali o siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- o Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- o Coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione con allegata documentazione dovrà essere indirizzata al Comune di Anguillara Sabazia, Ufficio Risorse Umane, Piazza del Comune, 1 cap. 00061 Anguillara Sabazia, mediante una delle modalità di seguito riportate:

In via prioritaria a mezzo Pec:

a) all'indirizzo e-mail: comune.anguillara@pec.it entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

Oppure:

b) invio della domanda a mezzo raccomandata A/R;

c) presentazione della domanda, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia nei giorni di lunedì venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo;

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura *Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Assistente Sociale*; l'omissione delle indicazioni sul retro della busta non comporta l'esclusione dal concorso.

SCADENZA DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso a mezzo raccomandata o a mezzo p.e.c. e, **dovranno pervenire** entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito del Comune di Anguillara Sabazia all'indirizzo www.comune.anguillara-sabazia.roma.it del relativo avviso di indizione di concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di annullarlo per giustificati motivi.

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato e dovrà essere sottoscritta dal candidato.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

Il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame.

Si consiglia di utilizzare il fac simile di domanda allegato al bando di selezione.

La domanda e tutti i documenti devono essere presentati in carta semplice.

Sul fronte della busta deve essere indicato: *Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo determinato o tempo pieno*.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, redatto in formato europeo, sottoscritto dal candidato, contenente tutte le indicazioni in ordine all'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente.

È onere del concorrente produrre tutte le informazioni utili all'attribuzione di punteggio.

Ai sensi del D.Lgs. 196/20013 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Esaminatrice.

I nominativi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.anguillara-sabazia.roma.it

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;

mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso o mancanza della fotocopia del documento di identità;

domanda priva delle generalità, della residenza e del domicilio del candidato;

l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova nonché l'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.anguillara-sabazia.roma.it)

DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione della prova orale saranno rese note, per i candidati ammessi, nella stessa comunicazione di ammissione alla prova e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Anguillara Sabazia all'indirizzo www.comune.anguillara-sabazia.roma.it nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, almeno quindici giorni prima della prova medesima;

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblico sul sito internet del Comune di Anguillara Sabazia. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge per i

candidati che non abbiano ricevuto notizia di esclusione dal concorso, e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Programma della prova

I candidati in possesso dei requisiti saranno ammessi alla prova selettiva che si svolgerà secondo la normativa regolamentare in atto attraverso un colloquio sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- diritto di famiglia;
- ordinamento degli enti locali.

La Commissione potrà assegnare un massimo di 30 punti all'esito del colloquio.

Conseguono idoneità i candidati che abbiano riportato nella suddetta prova una votazione di almeno 21/30.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua straniera (inglese o francese a scelta del concorrente) e sulle conoscenze degli strumenti informatici, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno stabilito, muniti di un documento di riconoscimento, presso la sede d'esame, senza ulteriori convocazioni.

La mancata presentazione, per qualsivoglia motivo, nel giorno, ora e sede indicati equivale a rinuncia alla selezione.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di n. 10 punti, così ripartiti:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| ○ titoli di studio | punti max 3/10 |
| ○ titoli di servizio | punti max 4/10 |
| ○ titoli culturali e professionali | punti max 3/10. |

Graduatoria

La valutazione complessiva, determinata dalla somma tra il voto conseguito nella valutazione dei titoli e la valutazione della prova, andrà a costituire una graduatoria finale.

Verranno applicati, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'allegato I del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune*.

La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

L'Ente, in base alle proprie esigenze di servizio, provvederà all'assunzione secondo le necessità stabilite nei propri documenti di programmazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Anguillara Sabazia e sul sito istituzionale.

L'unità assunta sarà inquadrata nella categoria D posizione economica D1 con qualifica di *Assistente Sociale* riferita al CCNL applicato ai dipendenti dell'Ente, con contratto a tempo determinato, tempo pieno per la durata di tre anni.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà chiamato in servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei documenti di rito e dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

La partecipazione alla selezione implica l'obbligo per i concorrenti all'accettazione incondizionata:

- delle disposizioni del presente bando;
- delle disposizioni in materia di orario di lavoro;
- delle disposizioni previste dal CCNL applicato ai dipendenti dell'Ente;
- delle disposizioni previste dai propri regolamenti aziendali.

Il Comune di Anguillara Sabazia si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Ai sensi della Legge 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è la sig.ra Stefania Pulcini.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, Sig.ra Stefania Pulcini (tel. 06 99600040 ó e-mail: s.pulcini@comune.anguillara-sabazia.roma.it).

Anguillara Sabazia li, 15/03/2016

Il Responsabile
Delle Risorse Umane
Vanda Filzi

AL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA
UFFICIO RISORSE UMANE
Piazza del Comune 1

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER TRE ANNI.

l sottoscritt _____ presa visione del bando di selezione indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA:

- Di essere nat__ a _____ il ____/____/____
- Di essere residente a _____
in Via _____ n. _____
- Di essere cittadin __ italian __ - ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'unione Europea _____
- Di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di essere in possesso dei diritti politici
(se ricorre il caso indicare il motivo della non iscrizione o cancellazione)
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- Di non essere mai stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) :
