

Il Responsabile dell'Area Cultura-Eventi, rende noto il seguente

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER
L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E DI
INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2019**

Regolamento Comunale concessione contributi approvato con Delibera di C.C n.69/2017

1 – FINALITÀ

Il presente Avviso pubblico intende promuovere e diffondere eventi e attività culturali ad Anguillara Sabazia quali strumento di crescita e integrazione sociale, riscoperta, valorizzazione e promozione del territorio.

In particolare, intende promuovere:

- lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale;
- la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva;
- la diffusione della cultura intesa nel senso più lato (convegni, eventi, dibattiti, conferenze, mostre ecc.).

2- SETTORE DI INTERVENTO

Secondo quanto sopra, il presente Avviso pubblico è finalizzato alla concessione di contributi economici ai seguenti settori di intervento:

- promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale;
- formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani;
- cultura, arte, musica, teatro, tutela dei beni storici, artistici-archeologici e demo-etnoantropologici;
- sport e tempo libero;
- tutela dell'ambiente;
- promozione della mobilità sostenibile;
- turismo ed animazione della città;
- sviluppo economico e relazioni nazionali ed internazionali;
- protezione civile;
- innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione;
- attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute.

3 – RISORSE ECONOMICHE

Il totale dei contributi diretti erogabili è di € 15.000, da ripartire, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base del numero di proposte prescelte;

Ogni soggetto partecipante potrà presentare un solo progetto, che potrà ricevere un contributo massimo di Euro 1.000,00 inclusi di ogni onere e IVA se dovuta;

4 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative la cui realizzazione potrà e dovrà avvenire nell'anno solare 2019 (e primi sei giorni del 2020 se trattasi di progetto per il periodo di Natale-Epifania);

Le date proposte dovranno comunque essere verificate e concordate con l'Amministrazione Comunale per evitare sovrapposizioni con il calendario eventi 2019 e con quello del Millenario "Castrum Anguillaria" già in essere e in formazione, e faranno parte delle iniziative ufficiali della città.

5 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Possono beneficiare di contributi economici i seguenti soggetti:

- associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, regolarmente iscritte all'albo Comunale delle Associazioni;

Al presente bando sono ammessi anche soggetti diversi appositamente e temporaneamente raggruppati, sia tra iscritti all'albo che non iscritti; in tal caso il requisito di iscrizione all'albo delle associazioni, richiesto per l'ammissione ai contributi, dovrà essere posseduto almeno dall'Associazione capogruppo, ed in ogni caso il progetto proposto deve essere condiviso e sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

Non potranno essere sostenuti più progetti presentati dalla stessa associazione, in forma singola o come capofila di un'aggregazione.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico, secondo quanto stabilito dal medesimo art. 5 del suddetto Regolamento:

- partiti politici o le organizzazioni sindacali;
- associazioni e fondazioni che abbiano carichi pendenti o contenziosi con il Comune di Anguillara Sabazia o che si siano resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni presso Enti Pubblici.

6 –MODALITÀ' RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Ciascun soggetto può presentare una richiesta di contributo utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A). L'incompleta compilazione della richiesta di contributo e la mancata presentazione dei documenti richiesti possono costituire motivo di non accoglimento dell'istanza. Sono ritenute ammissibili le iniziative che rispondono alle finalità di cui all'art. 1.

Non sono comunque ammesse richieste di contributo:

- per iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (p.e. contributo indiretto attraverso uso gratuito spazi) oppure parti medesime delle stesse iniziative;
- per iniziative che prevedono la vendita di prodotti;
- per iniziative per le quali è previsto un biglietto d'ingresso.

7 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Le spese ammesse, a carattere generale, sono:

-Materiali e allestimento location

(es. punto spettacoli, service, cartellonistica, strutture, palchi, noleggio gazebi, stand)

-spese logistica (es. trasporti di materiale)

-luci con relativo allaccio, impianto idrico e attrezzature varie

-Spese SIAE

-Gettone artisti o relatori etc.

-Materiale promozionale (stampa manifesti, locandine, inviti, spese fotografiche e multimediali, annunci, pubblicità su social network etc).

Ove richiesta la sicurezza, secondo le normative vigenti, sono ammissibili le seguenti spese:

-Steward

-cartellonista

-Materiali e transenne

-Spese per Ass.. Protezione Civile, Ass.. Croce Rossa e per Associazioni o Enti preposti.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.
- vitto e alloggio.
- Premi.
- Consulenze.

SI RICORDA CHE IN BASE AL REGOLAMENTO COMUNALE IL CONTRIBUTO POTRÀ COPRIRE AL MASSIMO IL 75% DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE E IN LINEA DI MASSIMA IL PREVENTIVO DI SPESA ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO DEVE CORRISPONDERE ALLA RENDICONTAZIONE FINALE PRESENTATA

8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati dovranno presentare la richiesta di contributo, entro il 4 ottobre 2019, utilizzando il modulo (allegato A).. La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire:

- all'ufficio protocollo del Comune di Anguillara Sabazia, piazza del Comune, 1 (orario dell'ufficio protocollo: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9/12.00, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.30), tel. 06/9960001;

- a mezzo mail: anguillara@comune.anguillara-sabazia.roma.it,

- a mezzo PEC: comune.anguillara@pec.it

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine di scadenza.

9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1) Qualità delle proposte (descrizione complessiva dell'iniziativa: articolazione e descrizione dell'evento, rispondenza dei contenuti al bando)	MAX 35
2) Piano di comunicazione e distribuzione (materiale utilizzato e modalità di distribuzione)	MAX 10
3) Curriculum dell'organismo (esperienza dell'organismo in servizi analoghi a quello oggetto dell'Avviso Pubblico)	MAX 20
4) Capacità di coinvolgimento del territorio	MAX 15
5) Eventuale proposta migliorativa (capacità di reperire risorse aggiuntive pubbliche/private, attraverso sponsor o con forme di autofinanziamento)	MAX 20
TOTALE OFFERTA	MAX 100

I contributi saranno calcolati con il metodo proporzionale puro in base al punteggio ottenuto dalle diverse iniziative.

10- RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente le domande per l'uso di spazi e le domande per autorizzazioni e concessioni (occupazione suolo pubblico, fornitura energia elettrica, SUAP, ecc).

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, nonché dell'attuazione del piano sicurezza, se necessario. In particolare per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune di Anguillara Sabazia, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato nella comunicazione generale riguardante l'evento con la seguente dicitura: "con il contributo della Città di Anguillara Sabazia".

Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario assume l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

Il beneficiario dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'evento, se previsto dalla normativa, il nominativo del "preposto alla sicurezza", che sarà presente durante l'evento (art. 19 D.Lgs, 81/2008).

11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

a) I contributi in questione sono liquidati con provvedimento del dirigente competente entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione così come previsto dalla regolamentazione;

b) A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 30 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, **a pena di decadenza dal contributo** concesso, devono presentare al dirigente competente:

- dettagliata relazione illustrativa dello svolgimento delle attività, contenente il grado di raggiungimento degli obiettivi, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
 - risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico dal quale risulta la specifica destinazione del contributo, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);
- ogni eventuale contribuzione ottenuta da altri soggetti pubblici o privati;
- dichiarazione di essere assoggettati o meno a ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.(IBAN);

c) Il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese, in tutto o in parte;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale;

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

- d) Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale o in caso di documentazione parziale delle spese sostenute;
- e) Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente;

12 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE

- a) Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e altresì adeguatamente pubblicizzato e diffuso;
- b) I contributi ordinari vengono concessi dal Responsabile della struttura competente nel settore, con propria determinazione;
- c) Il provvedimento di cui al punto precedente sarà adottato al massimo entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste e deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione e alla relativa quantificazione, o al diniego del contributo;
- d) Il Responsabile della struttura competente, con provvedimento di cui al punto precedente, può concedere un contributo di importo inferiore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione;

13 – INFORMAZIONI

.Per informazioni : Ufficio Cultura –Turismo-Eventi del Comune di Anguillara Sabazia, Piazza del Comune 1, 00061 Anguillara Sabazia – uff.turismo@comune.anguillara-sabazia.roma.it -tel. 06/99600070;

14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Finanziaria Cultura-Eventi, dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose;

15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti e della loro riservatezza. Il titolare del trattamento è il Comune di Anguillara Sabazia, al quale è presentata la domanda di partecipazione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Servizio Cultura-Turismo-Eventi.

Il Responsabile dell'Area
Dott. E.M.G De Rose